UMOWA NA ZAKUP APARATURY

zawarta w Łodzi, w dniu …………………………, pomiędzy:

**UNIWERSYTETEM MEDYCZNYM W ŁODZI,** z siedzibą w Łodzi (90-419), al. Kościuszki 4, Regon: 473073308, NIP: 725-18-43-739, reprezentowanym przez:

1. Kanclerza UM w Łodzi – mgr Pawła Zawieję, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora UM w Łodzi,
2. Kwestora-Głównego Księgowego UM w Łodzi – mgr Lidię Solecką, działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora UM w Łodzi,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

………………………………………………………….

…………………………………………………………

reprezentowaną przez:

[imię i nazwisko]  – [funkcja],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejszą umowę zawiera się w oparciu o Zarządzenie nr 129/2024 z dnia 6 listopada 2024r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy –Prawo zamówień publicznych ze zm.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego urządzenia: mobilne urządzenie funkcjonalne obciążające kończyny górnej, z regulowanym stopniem obciążenia, model: ……………………………………… zwanego w dalszej części umowy przedmiotem umowy/urządzeniem, zgodnie z ofertą z dnia ………………., będącą załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i stanowiącą jej integralną część.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca bezpośrednio wskazanego przez Zamawiającego tj. jednostki organizacyjnej Zamawiającego: …………………………., pod adresem: …………………………………………………...
3. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca wniesie i zainstaluje urządzenia w miejscu wskazanym w ust. 2 oraz przeszkoli minimum 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania.
4. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca dostarczy, nie później niż z dniem dostarczenia przedmiotu umowy, jeśli dotyczy, elektroniczną wersję instrukcji obsługi w języku polskim lub angielskim oraz wypełnione paszporty techniczne: **paszport elektroniczny** w formacie PDF (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) na adres e-mail: aparatura@umed.lodz.pl lub na nośniku USB do Biura Inwestycyjno-Technicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 92-213 Łódź, ul Pomorska 251, budynek C-7 oraz **paszport w wersji papierowej** wraz z przedmiotem umowy do jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust. 2.
5. Wszelkie ciężary oraz ryzyko zniszczenia, uszkodzenia przedmiotu umowy w całości lub części, jak również zaginięcia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania zgodnie z postanowieniami § 3 umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy, wskazany w § 1 ust. 1:
7. jest nowy oraz posiada wszelkie parametry i funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem;
8. posiada wszelkie wymagane prawem atesty/certyfikaty/świadectwa dopuszczające go do obrotu na terenie Polski, jak również pozwalające na jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
9. nie jest obciążony jakimikolwiek ograniczonymi prawami rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim;
10. przekazany zostanie Zamawiającemu w stanie kompletnym i nienaruszonym, obejmującym w szczególności oryginalne opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniem, a także umożliwiającym normalne korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

***…………………* zł netto + *……………………….* % VAT co stanowi:**

***……………………..* zł brutto**

**słownie: ……………………… zł brutto.**

1. Cena wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w szczególności koszty przedmiotu umowy, opakowania, transportu, gwarancji.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół zdawczo–odbiorczy, zatwierdzony i podpisany przez obie Strony, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć fakturę VAT bezpośrednio na adres mailowy Kancelarii Głównej: **kancelaria@umed.lodz.pl** dla faktur elektronicznych w pdf lub na adres **Kancelarii Głównej Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź** dla faktur papierowych. Wraz z fakturą VAT Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię protokołu, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do wystawienia faktury ze strony Wykonawcy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT w sposób wskazany w ust. 5 powyżej. Przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin dostawy i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy bezpośrednio do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 w terminie …………………………..od daty podpisania niniejszej umowy przez obie jej Strony.
2. Wykonawca dostarczy towar własnym środkiem transportu bądź za pośrednictwem profesjonalnej firmy transportowej na własny koszt i ryzyko. W przypadku powierzenia transportu osobom trzecim odpowiada za ich działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do dostawy przedmiotu umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przez Zamawiającego po dostawie, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru. Najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adres mailowy – aparatura@umed.lodz.pl instrukcję obsługi towaru w języku polskim, z zaznaczeniem w treści wiadomości jakiego towaru dotyczy instrukcja obsługi i w związku z realizacją jakiej umowy została przesłana.
5. Odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego dokona pracownik jednostki określonej w § 1 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z ww. jednostką w celu ustalenia szczegółów dostawy pod nr tel.: ……………….. lub e-mail: ……………………………..
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie w protokole odbioru. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.
7. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru, a Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.
8. Z odbioru przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół zdawczo–odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, a który musi zawierać m.in. następujące informacje:
9. opis przedmiotu umowy;
10. cenę;
11. wykaz dostarczonych dokumentów tj. karty gwarancyjne, w tym karty gwarancyjne producenta, atesty/certyfikaty itp.;
12. potwierdzenie przeprowadzonego instruktażu i szkolenia w zakresie użytkowania przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres ***…………………..***miesięcy, liczonej od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Wykonawca oświadcza także, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta wystawioną na okres: ***…………………….*** miesięcy.

Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej określonej przepisami Kodeksu cywilnego.

1. Gwarancja obejmuje wszelkie opłaty gwarancyjne, w szczególności koszty naprawy, dojazdu, części zamiennych, a także części zużywalnych. W przypadku, gdy zgodnie z gwarancją udzieloną przez Wykonawcę urządzenie wymagać będzie okresowych przeglądów serwisowych, wszelkie czynności i koszty związane z ich przeprowadzeniem objęte są wynagrodzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Ostatni przegląd okresowy odbędzie się nie wcześniej niż 30 dni przed końcem gwarancji.
2. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad niepowstałych z winy użytkowników przedmiotu niniejszej umowy. Wady będą zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem **poczty e-mail na adres**: **………………………………** oraz będą usuwane przez niego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do weryfikacji zgłoszonych mu wad w ciągu 48 godzin licząc od momentu dokonanego zgłoszenia. W ciągu 24 godzin od momentu zakończenia przez Wykonawcę weryfikacji zgłoszonych mu wad, ma on obowiązek poinformować Zamawiającego na **adres e-mail:** aparatura@umed.lodz.pl o przewidywanym terminie usunięcia tych wad. Czas naprawy każdorazowo wydłuża okres gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w miejscu znajdowania się przedmiotu zamówienia, a w przypadku konieczności realizowania naprawy poza miejscem znajdowania się przedmiotu zamówienia odebrać przedmiot zamówienia na własny koszt z miejsca jego zamontowania, przy czym dopuszcza się wysyłkę na koszt Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony sposobu jej realizacji.
4. W sytuacji, gdy naprawa potrwa dłużej niż 14 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje urządzenie zastępcze zapewnione przez Wykonawcę, na czas dalszej naprawy. Zapewnienie urządzenia zastępczego następuje na wyłączny koszt Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może:
6. żądać wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od wad, taki sam lub o takich samych parametrach;
7. żądać obniżenia wynagrodzenia;
8. odstąpić od umowy.
9. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, ulega każdorazowemu przedłużeniu o  okres niesprawności przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie wad nie powstałych z winy użytkowników przedmiotu niniejszej umowy.
10. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady rzeczy sprzedanej

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w stosunku do termin, określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, innego niż określone w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10%  wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający może, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać zastępczego usunięcia wad, którego kosztami obciąży Wykonawcę.
5. Kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
8. Za okres trwania czynności odbiorowych tj. od dnia zgłoszenie gotowości do odbioru do dnia jego zakończenia lub dnia przerwania czynności odbiorowych zgodnie z zapisami § 3 umowy kary umowne nie będą naliczane.

**§ 6**

**Odstąpienie**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. w przypadku opóźnienia z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy w taki sposób, że nie jest prawdopodobne wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
4. niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonej jakości dostarczonego urządzenia;
5. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia.
6. Ilekroć w umowie mowa jest o prawie odstąpienia od umowy, z uprawnienia tego można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia, odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje, w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, możliwość zmiany jej postanowień w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3, w szczególności w wypadku spełnienia jednego z następujących warunków:
2. w sytuacji zaistnienia siły wyższej;
3. gdy konieczność zmiany jest spowodowana zaistnieniem niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których, przy dołożeniu należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
5. zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
6. w sytuacji gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca dostarczy towar tożsamy spełniający warunki, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej przy zawieraniu aneksu dokumentów dla nowego modelu, tożsamych jak dokumenty wymagane na etapie złożenia oferty, zawarcia umowy i złożone dla zaoferowanego modelu na etapie składania ofert.
7. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawyroszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
8. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

**§ 8**

**Przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 272 58 03, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: rektor@umed.lodz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane w/w osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Jeżeli Państwa dane osobowe nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Państwa, to zostały one przekazane do nas przez podmiot współpracujący lub zamierzający współpracować z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji kontrahenta, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Państwa dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane, jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nazwa firmy i adres do korespondencji, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach, informacje o niekaralności (w przypadku osób wskazanych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej – 5 lat – licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń.
7. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji umowy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
12. Niezależnie od powyższego posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami RODO.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ilekroć umowa lub aneksy do niej przewidują formę pisemną, Strony uznają, że - o ile umowa nie stanowi inaczej - dla oświadczeń i zawiadomień dokonywanych przez Strony, a wynikających z postanowień Umowy lub związanych z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem formą równoważną jest forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 781 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przelewu praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.

Załączniki:

1.oferta z dnia……………

2. paszport techniczny

3. wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJACY:**

*data i podpis data i podpis*

Załącznik nr 1

OFERTA

Załącznik nr 2

**Paszport techniczny**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRAWIDŁOWA NAZWA** |  |  |  |  |
| **PRODUCENT adres, kontakt** |  |  |  |  |
| **Sugerowany Serwis (autoryzowany) adres, kontakt** |  |  |  |  |
| **MODEL** |  |  |  |  |
| **NR SERYJNY** |  |  |  |  |
| **ROK PRODUKCJI** |  |  |  |  |
| **DOSTAWCA adres, kontakt** |  |  |  |  |
| **CENA ZAKUPU [zł]** |  |  |  |  |
| **PRZEGLAD (jak często miesiące)** |  |  |  |  |
| **Zasilanie [V]** |  |  |  |  |
| **Zasilanie alternatywne** |  |  |  |  |
| **Dodatkowe wymagane przyłącza** |  |  |  |  |
| **Warunki pomieszczenia (klimatyzacja, wentylacja, nośność stropu itp.)** |  |  |  |  |
| **Warunki transportu, opis** |  |  |  |  |
| **Zalecenia eksploatacyjne** |  |  |  |  |
| **Gniazda (we/wyj rodzaj, liczba)** |  |  |  |  |
| **Wymagany UDT** |  |  |  |  |
| **Wzorc., kalibr., cechow., legal. (które, jak często)** |  |  |  |  |
| **Wielkości charakterystyczne** |  |  |  |  |
| **WYPOSAŻENIE DODATKOWE** |  |  |  |  |
| **Gwarancja (okres)** |  |  |  |  |
| **Procedury/rodzaje badań jakie można wykonać** |  |  |  |  |
| **Wymagane odczynniki** |  |  |  |  |
| **Alarm (rodzaj: powiadomienie sms, dźwiękowy itp.)** |  |  |  |  |
| **Gabaryty i waga** |  |  |  |  |
| **Elementy zużywalne** |  |  |  |  |
| **Czynności wymagane w ramach przeglądu serwisowego** |  |  |  |  |
| **Czy urządzenie przechowuje dane osobowe** | **□** Tak, dane pacjentów ?  **□** Tak, dane użytkownika  **□** Nie | **□** Tak, dane pacjentów ?  **□** Tak, dane użytkownika  **□** Nie | **□** Tak, dane pacjentów ?  **□** Tak, dane użytkownika  **□** Nie | **□** Tak, dane pacjentów ?  **□** Tak, dane użytkownika  **□** Nie |

Załącznik nr 3

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Czynności odbiorowe rozpoczęte w dniu ……………………..……, zakończone dnia ……………………..……….,

na okoliczność odbioru urządzenia będącego przedmiotem umowy na zakup aparatury nr ………………………... z dnia ………............., dostarczonego przez Wykonawcę: …………………………………………….……………………………………………………………………………………….…….,

na rzecz Zamawiającego - Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, 90-419 Łódź, al. Kościuszki 4.

Miejsce dostawy *(nazwa i adres jednostki Zamawiającego)* …………………………………………….

**Komisja w składzie:**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię nazwisko) (funkcja)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię nazwisko) (funkcja)

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię nazwisko) (funkcja)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię nazwisko) (funkcja)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię nazwisko) (funkcja)

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię nazwisko) (funkcja)

**Z udziałem przedstawicieli Wykonawcy**

1. ………………………………………………………………………………………….……………………………………………..

(imię nazwisko) (funkcja)

1. ………………………………………………………………………………………….……………………………………………..

(imię nazwisko) (funkcja)

Wartość dostawy:……………………………………………………………………………………………………………………

Przedmiot dostawy:………………………………………………………………………………………………………………...

Komisja dokonała odbioru dostawy urządzenia o parametrach zgodnych z umową.

Dostawa została wykonana zgodnie z umową nr …………………..………… z dnia ………………………….

Komisja zgłasza następujące zastrzeżenia i usterki do dostawy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………

Komisja uznaje usterki za istotne\*\*/nieistotne\*.

Termin usunięcia zgłoszonych uwag/usterek\* ustala się na dzień ……………………………………

Komisja postanowiła dostawę odebrać/odebrać z uwagami/nie odbierać\*.

Podpisy członków komisji odbiorowej – potwierdzenie zakończenia czynności odbiorowych w dniu ………………………

1. ………………………………………………… 5. ……………………………………………………
2. ………………………………………………… 6. …………………………………………………...
3. ………………………………………………… 7. ……………………………………………………
4. …………………………………………………. 8. …………………………………………………..

Podpisy osób uczestniczących w szkoleniu, które odbyło się w dniu……………………………….:

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.